

zawarta dnia 22.10.2025 r. w Chojnicach

pomiędzy

Gminą Miejską Chojnice, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, NIP 555-19-29-639,

reprezentowaną przez

Burmistrza Miasta Chojnice – dr Arseniusza Finster

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Chojnice – mgr Wioletty Szreder

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Robertem Marszałkiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Robert Marszałek Zarządzanie & Doradztwo, z siedzibą przy ul. Technicznej 6/1, 81-528 Gdynia, NIP 586-154-49-80,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi doradztwa gospodarczego, technicznego, architektoniczno-budowlanego oraz prawno-organizacyjnego polegające na sporządzeniu kompleksowych analiz przedrealizacyjnych i realizacyjnych oraz analiz i raportów w zakresie planowania niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Miasta Chojnice oraz aglomeracji miejskiej układów drogowych i komunikacyjnych, dotyczących budowy, modernizacji, planowania rozwoju sieci dróg w Mieście Chojnice oraz pozyskiwania środków zewnętrznych na te inwestycje, na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Zakres przedmiotowy czynności, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) Wnioski z przeprowadzonych analiz,
 - 2) Charakterystyka projektów:
 - a) Cele i przedmiot projektów,
 - b) Zakres projektów,
 - c) Lokalizacja,
 - d) Ogólne warunki realizacji projektów,
 - e) Stan przygotowania projektu do realizacji,
 - f) Analiza potrzeb i możliwości realizacyjnych inwestycji komunikacyjnych,
 - 3) Uwarunkowania społeczno-ekonomiczne realizacji planowanych przedsięwzięć, ze szczególnym uwzględnieniem skutków realizacji inwestycji w sferze społecznej,

infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania warunków rozwojowych Miasta Chojnice:

- a) Sytuacja społeczno-gospodarcza na poziomie regionalnym i lokalnym,
 - b) Stan infrastruktury komunikacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem infrastruktury drogowej,
 - c) Baza materiałowa i wykonawcza regionu,
 - d) Bezpośrednie otoczenie projektu,
- 4) Zgodność z dokumentami strategicznymi i planistycznymi:
- a) Strategia rozwoju i strategie branżowe,
 - b) Wieloletni plan inwestycyjny / wieloletnia prognoza finansowa,
 - c) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - d) Pozostałe,
- 5) Badania opinii społecznej:
- a) Zastosowane metody i narzędzia badawcze,
 - b) Wyniki przeprowadzonych badań,
 - c) Wnioski i zalecenia,
- 6) Analiza rynku:
- a) Struktura użytkowników infrastruktury drogowej,
 - b) Szacowane potrzeby i trendy rozwojowe uwzględnieniem rozwoju komunikacji opartej o paliwa ekologiczne (wodór) oraz napęd elektryczny,
 - c) Podaż produktów na rynku projektów,
 - d) Konkurencja rynkowa na poziomie regionalnym i lokalnym,
- 7) Strategia marketingowa:
- a) Założenia marketingowe i promocyjne,
 - b) Oczekiwana pozycja rynkowa projektów i ich wpływ na rozwój gospodarczy miasta i regionu,
 - c) Obszar oddziaływania inwestycji,
 - d) Narzędzia promocji projektu,
- 8) Analiza techniczno-technologiczna:
- a) Ocena techniczna,
 - b) Trendy rynkowe i stosowane technologie,
 - c) Warianty alternatywne,
 - d) Szacunkowe koszty realizacji przedsięwzięć,
- 9) Analiza finansowo-ekonomiczna:
- a) Założenia do analizy finansowej i ekonomicznej,
 - b) Kalkulacja poziomu potencjalnych przychodów (w kontekście rozwoju gospodarczego Miasta) i kosztów,

- c) Określenie zapotrzebowania na kapitał,
 - d) Źródła finansowania projektów,
 - e) Projekcja rachunku zysku i strat,
 - f) Projekcja bilansu projektu,
 - g) Projekcja rachunku przepływów pieniężnych projektu,
 - h) Ocena efektywności inwestycji,
 - i) Ocena społeczno-ekonomiczna przedsięwzięcia,
- 10) Uwarunkowania prawno-organizacyjne realizacji projektu:
- a) Rola organów Miasta w realizacji przedsięwzięcia – proces decyzyjny i uchwałodawczy,
 - b) Zespół ds. projektu i rola doradców,
 - c) Stan składników majątkowych oraz zasady ich przekazywania,
 - d) Proces inwestycyjny – przygotowanie i realizacja,
- 11) Przygotowanie i wdrożenie projektu,
- 12) Analiza i podział ryzyka:
- a) Identyfikacja rodzajów ryzyka mających wpływ na projekty,
 - b) Ocena prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyk,
 - c) Oszacowanie wpływu poszczególnych rodzajów ryzyka na projekty,
 - d) Minimalizowanie ryzyka,
 - e) Proponowany podział ryzyka w analizowanych wariantach,
- 13) Analiza oddziaływania na środowisko:
- a) Zasady oceny oddziaływania projektów na środowisko,
 - b) Wpływ projektów na środowisko w fazie realizacji,
 - c) Wpływ projektów na środowiska w fazie eksploatacji,
- 14) Analizy SWOT projektów,
- 15) Podsumowanie i rekomendacje,
- 16) Prezentacja wyników analiz na forum publicznym w formie wskazanej przez Zamawiającego,
- 17) Wskazanie potencjalnych partnerów prywatnych,
- 18) Opiniowanie i analiza oraz przedstawienie rozwiązań różnych kwestii związanych z obsługą komunikacyjną na terenie miasta Chojnice,
- 19) Opiniowanie koncepcji budowy dróg realizowanych na terenie miasta Chojnice,
- 20) Opiniowanie projektów planów miejscowych,
- 21) W miarę możliwości organizowanie szkoleń związanych w ww. zadaniami.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1, świadczone będą z należytą starannością.

§ 2. REALIZACJA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 listopada 2025 r. do dnia 31 października 2026 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy wszelkich informacji oraz udostępniać wszelkie dokumenty, w których jest posiadaniu, niezbędne do realizacji umowy.
3. Jeżeli brak informacji lub dokumentów, lub ich niekompletność ze strony Zamawiającego spowoduje brak możliwości realizacji prac przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca ustala z Zamawiającym sposób kontynuowania prac.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.
5. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach tj. na okoliczność wystąpienia zdarzenia, którego nie można było wcześniej przewidzieć, może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana taka musi być dokonana za zgodą obu stron w formie aneksu.

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczonych usług doradczych, o których mowa w §1 ust. 1 wynosi łącznie 4.920,00 zł brutto miesięcznie, płatnych w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury, przez okres na jaki zawarto umowę.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury VAT zestawienie zrealizowanych usług w danym okresie rozliczeniowym (tj. okres danego miesiąca).
4. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 59.040,00 zł (pięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterdzieści zł) brutto.
6. W momencie wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustandaryzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako System), Wykonawca po wystawieniu faktury w Systemie niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu na adres jego siedziby bądź na adres e-mail - faktury@miastochojnice.pl wizualizację tej faktury, która będzie zawierała kod umożliwiający dostęp do tej faktury w Systemie. Dotychczasowe

załączniki do faktury Wykonawca będzie zobowiązany załączyć do wizualizacji faktury.

§ 4.

ZASADY KOMUNIKACJI

1. W celu zapewnienia sprawnej i efektywnej współpracy, Strony zobowiązują się do wykorzystywania podczas kontaktów roboczych poczty elektronicznej, faksu oraz urządzeń telefonicznych, jak również przesyłania informacji i dokumentów za pośrednictwem poczty kurierskiej.

Adres Wykonawcy (na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej):

Robert Marszałek Zarządzanie & Doradztwo

ul. Techniczna 6/1

81-528 Gdynia

adres e-mail: robert.gdynia@wp.pl.

2. W celu zapewnienia należytej współpracy Strony wyznaczają swoich upoważnionych przedstawicieli, odpowiedzialnych za bieżące kontakty i postęp realizowanych prac.
3. W uzasadnionych przypadkach Strony mogą ustalić również inne zasady komunikacji.

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność wyłącznie w granicach dochowania należytej staranności w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działania bądź zaniechania działań przez Zamawiającego, jak również za skutki decyzji i działań podejmowanych przez Zamawiającego w związku z realizacją zadań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wykonane przez siebie prace, jeżeli prace te zostały wykonane w oparciu o błędne lub nieprawdziwe informacje lub dokumenty otrzymane od Zamawiającego.
4. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i wysokości - Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, przy czym za dzień realizacji zamówienia uważany będzie termin uzgodniony przez strony w osobnym, pisemnym (również elektronicznym) uzgodnieniu dotyczącym realizacji poszczególnych zadań wskazanych w § 1 niniejszej umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonywanie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego.
6. Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy przez drugą stronę zobowiązana jest do zapłaty stronie odstępującej od umowy, kary umownej w wysokości 10% ceny brutto umowy, obliczonej za cały okres jej obowiązywania.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
9. Zastrzeżenie kar umownych, określonych w ust. 4 nie wyłącza prawa dochodzenia na rzecz strony odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

§ 6. ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksu do umowy za zgodą obydwu Stron.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy. Poufnością objęte są w szczególności dokumenty, materiały, korespondencja papierowa i elektroniczna oraz informacje przekazane od wykonawców. Poufność rozciąga się na cały okres realizacji umowy oraz trwa po jej zakończeniu.
2. Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się jego nazwą w materiałach informacyjnych Wykonawcy na okoliczność obsługi w przedmiocie wynikającym z umowy.
3. Umowę zawarto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do promowania projektów Zamawiającego wśród potencjalnych inwestorów prywatnych w trakcie targów, imprez i wydarzeń, w których uczestniczą przedstawiciele Wykonawcy.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwiać polubownie. W przypadku braku porozumienia w sporze, spory rozpatrywane będą przez sąd siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

GMINA MIEJSKA CHOJNICE

Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Zamawiający

BURMISTRZ

dr inż. Arseniusz Kinstler

Kontrasygndata

SKARBNIK MIASTA

mgr Wioletta Szreder

Wykonawca

Robert Marszałek

